

**ZARZĄDZENIE NR 455/17**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 19 października 2017 r.**

**w sprawie zasad obsługi głosowania oraz sposobu weryfikacji głosów w ramach konsultacji społecznych - Szczeciński Budżet Obywatelski 2018**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), § 4 Uchwały Nr XXI/490/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 5 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania na terenie Miasta Szczecin konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz. 3243) oraz § 7 ust. 5 i § 8 ust. 7 Regulaminu określającego zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XXI/490/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 5 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania na terenie Miasta Szczecin konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz. 3243) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** W ramach konsultacji społecznych w sprawie Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2018 prawo udziału w głosowaniu posiadają wszyscy mieszkańcy Gminy Miasto Szczecin, zwanej dalej Miastem, którzy spełniają jedno z poniższych kryteriów:

- 1) są zameldowani w Mieście;
- 2) nie posiadają zameldowania, ale zamieszkują w Mieście;
- 3) nie posiadają zameldowania, ale zamieszkują i studiują na terenie Miasta;
- 4) nie posiadają zameldowania, ale zamieszkują i uczęszczają do szkół na terenie Miasta.

**§ 2.** Głosowanie na zadania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2018 przeprowadza się w terminie od dnia 30 października 2017 r. do dnia 12 listopada 2017 r.

**§ 3. 1.** Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej lub papierowej z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W formie elektronicznej w sposób, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a i b lub papierowej w punktach do głosowania mogą zagłosować wyłącznie uprawnieni, o których mowa w § 1 pkt 1.

3. Uprawnieni, o których mowa w § 1 pkt 2, 3 i 4 mogą zagłosować wyłącznie w formie elektronicznej w sposób, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b lub papierowej w punktach do głosowania, o których mowa w § 5 ust. 1 Zarządzenia.

4. Głosowanie przeprowadza się w formie:

**1) elektronicznej:**

- a) za pośrednictwem elektronicznej karty do głosowania, zamieszczonej na stronie internetowej <http://sbo.szczecin.eu>;
- b) w punktach do głosowania, po weryfikacji uprawnienia do udziału w głosowaniu przeprowadzonej przez pracownika Urzędu Miasta Szczecin, zwanego dalej Urzędem, na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem;

**2) papierowej w punktach do głosowania** - za pośrednictwem papierowej karty do głosowania, możliwej do pobrania w punkcie do głosowania, wrzuconej osobiście do urny w punkcie do głosowania, po weryfikacji uprawnienia do udziału w głosowaniu przeprowadzonej przez pracownika Urzędu, na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

5. Głosy oddane w formie papierowej zostaną wprowadzone do elektronicznego systemu do głosowania po zakończeniu głosowania.

6. Wzór karty do głosowania dla osoby, która ukończyła 16 lat stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

7. Wzór karty do głosowania dla osoby, która nie ukończyła 16 lat stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

**§ 4. 1.** W głosowaniu na propozycje zadań przeznaczonych do realizacji można oddać maksymalnie trzy głosy:

- 1) jeden głos na zadania ogólnomiejskie;
- 2) jeden głos na zadania dzielnicowe duże w dowolnej dzielnicy;
- 3) jeden głos na zadania dzielnicowe małe w dowolnej dzielnicy.

2. Wszystkie głosy przysługujące mieszkańcowi uprawnionemu do głosowania należy oddać w jednym akcie głosowania.

3. W głosowaniu można zagłosować wyłącznie jeden raz, co oznacza brak możliwości zmiany oddanego głosu.

**§ 5. 1.** W ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2018 zostaną zlokalizowane stacjonarne punkty do głosowania elektronicznego oraz papierowego. Listę punktów do głosowania oraz godziny ich otwarcia określa załącznik nr 3 do Zarządzenia.

2. W celu usprawnienia systemu głosowania oraz zwiększenia jego dostępności dla osób głosujących dopuszcza się zorganizowanie na terenie Miasta mobilnych punktów do głosowania.

**§ 6. 1.** Podczas głosowania na zadania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2018 wszystkie zadania znajdujące się na listach zadań do głosowania promowane są w sposób obiektywny.

2. Promocja zadań znajdujących się na listach zadań do głosowania przez jednostki organizacyjne oraz pomocnicze Miasta odbywa się wyłącznie z wykorzystaniem materiałów promocyjnych przygotowanych przez Urząd.

3. Promocja zadań znajdujących się na listach zadań do głosowania odbywa się w jednostkach organizacyjnych lub pomocniczych Miasta wyłącznie z wykorzystaniem materiałów promocyjnych przygotowanych przez Urząd.

**§ 7.** Jednostką organizacyjną Urzędu odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji oraz ich obsługę organizacyjno – techniczną jest Biuro ds. Organizacji Pozarządowych.

**§ 8.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura ds. Organizacji Pozarządowych - Koordynatorowi ds. Konsultacji Społecznych, Dyrektorowi Biura Obsługi Interesantów, Dyrektorowi Wydziału Informatyki.

**§ 9.** Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów i kierowników biur Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin do ścisłej współpracy z Dyrektorem Biura ds. Organizacji Pozarządowych w zakresie realizacji niniejszego zarządzenia.

**§ 10.** Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

**§ 11.** Informacja o wynikach konsultacji zostanie podana do publicznej wiadomości w terminie 30 dni od daty ich zakończenia na stronie internetowej: <http://konsultuj.szczecin.pl> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

**§ 12.** Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej: <http://konsultuj.szczecin.pl> i tablicy ogłoszeń Urzędu.

**§ 13.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta  
**Piotr Krzystek**

**WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA  
DLA OSOBY, KTÓRA UKOŃCZYŁA 16 LAT**

Prosimy o wybranie maksymalnie 3 - Państwa zdaniem - najważniejszych zadań, które powinny znaleźć się w Budżecie Miasta Szczecin na 2018 rok poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie WYBÓR, po prawej stronie. W głosowaniu można oddać maksymalnie 3 głosy:

- jeden głos na zadania ogólnomiejskie,
- jeden głos na zadania dzielnicowe duże w dowolnej dzielnicy,
- jeden głos na zadania dzielnicowe małe w dowolnej dzielnicy

**Ważne:** Wszystkie przysługujące głosy należy oddać w jednym akcie głosowania. W głosowaniu można zagłosować wyłącznie jeden raz, co oznacza brak możliwości zmiany oddanego głosu.

<b>DANE RESPONDENTA</b> (proszę wypełnić drukowanymi literami)	
<b>IMIĘ</b> (pole obowiązkowe):	
<input type="text"/>	
<b>NAZWISKO</b> (pole obowiązkowe):	
<input type="text"/>	
<b>IMIĘ MATKI</b> (pole obowiązkowe):	
<input type="text"/>	
<b>PESEL</b> <sup>1</sup> (pole obowiązkowe):	<b>NUMER TELEFONU KOMÓRKOWEGO</b> <sup>2</sup> (pole obowiązkowe):
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Informujemy, że:	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Szczecin.</li><li>2. Dane osobowe zbierane i przetwarzane są na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok.</li><li>3. Właściciel danych osobowych ma prawo wglądu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin oraz ich poprawiania.</li><li>4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości oddania głosu w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2018.</li><li>5. Dane będą przetwarzane w zbiorze doraźnym i zostaną usunięte po zakończeniu konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok.</li></ol>	

<sup>1</sup> Jeżeli głosującym jest mieszkaniec Szczecina będący cudzoziemcem nieposiadającym numeru PESEL, jego udział w głosowaniu jest możliwy wyłącznie w punktach do głosowania elektronicznego, zgodnie z § 3 ust. 4 pkt 1 lit. b Zarządzenia lub papierowego, zgodnie z § 3 ust. 4 pkt 2 Zarządzenia, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wówczas w polu należy wpisać inny identyfikator tożsamości

<sup>2</sup> Pole obowiązkowe – dotyczy wyłącznie osób zameldowanych w Mieście, uprawnionych do głosowania w wersji elektronicznej, o której mowa w § 3 ust. 4 pkt 1 lit. a Zarządzenia

## OŚWIADCZENIE MIESZKAŃCA

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Szczecina uprawnionym do udziału w głosowaniu na zadania złożone do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok, który w dniu głosowania ma ukończone 16 lat, a podane przeze mnie dane osobowe są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
własnoręczny podpis  
(pole obowiązkowe)

\*niepotrzebne skreślić

### ZADANIA OGÓLNOMIEJSKIE (maksymalnie 1 głos)

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

### ZADANIA DZIELNICOWE DUŻE (maksymalnie 1 głos)

#### DZIELNICA PÓLNOĆ

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

#### DZIELNICA PRAWOBRZEŻE

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

#### DZIELNICA ŚRODMIEŚCIE

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

#### DZIELNICA ZACHÓD

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

### ZADANIA DZIELNICOWE MAŁE (maksymalnie 1 głos)

#### DZIELNICA PÓLNOĆ

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

#### DZIELNICA PRAWOBRZEŻE

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

#### DZIELNICA ŚRODMIEŚCIE

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

#### DZIELNICA ZACHÓD

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		



Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Szczecin.
2. Dane osobowe zbierane i przetwarzane są na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok.
3. Właściciel danych osobowych ma prawo wglądu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości oddania głosu w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2018.
5. Dane będą przetwarzane w zbiorze doraźnym i zostaną usunięte po zakończeniu konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok.

<sup>1</sup> Jeżeli głosującym jest mieszkaniec Szczecina będący cudzoziemcem nieposiadającym numeru PESEL, jego udział w głosowaniu jest możliwy wyłącznie w punktach do głosowania elektronicznego, zgodnie z § 3 ust. 4 pkt 1 lit. b lub papierowego, zgodnie z § 3 ust. 4 pkt 2, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wówczas w polu należy wpisać inny identyfikator tożsamości

<sup>2</sup> Pole obowiązkowe – dotyczy wyłącznie osób zameldowanych w Mieście, uprawnionych do głosowania w wersji elektronicznej, o której mowa w § 3 ust. 4 pkt 1 lit. a Zarządzenia

### ZADANIA OGÓLNOMIEJSKIE (maksymalnie 1 głos)

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

### ZADANIA DZIELNICOWE DUŻE (maksymalnie 1 głos)

#### DZIELNICA PÓLNOĆ

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

#### DZIELNICA PRAWOBRZEŻE

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

#### DZIELNICA ŚRODMIEŚCIE

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

#### DZIELNICA ZACHÓD

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

### ZADANIA DZIELNICOWE MAŁE (maksymalnie 1 głos)

#### DZIELNICA PÓLNOĆ

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

#### DZIELNICA PRAWOBRZEŻE

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

#### DZIELNICA ŚRODMIEŚCIE

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

#### DZIELNICA ZACHÓD

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 455/17

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 19 października 2017 r.

## LISTA PUNKTÓW DO GŁOSOWANIA NA SZCZECIŃSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2018

PUNKTY DO GŁOSOWANIA ELEKTRONICZNEGO I PAPIEROWEGO Z WERYFIKACJĄ UPRAWNIENIA DO GŁOSOWANIA (zgodnie z § 3 ust.4 pkt 1 lit. b i pkt 2 Zarządzenia)				
DATA	URZĄD MIASTA SZCZECIN, PL. ARMII KRAJOWEJ 1, 70 – 456 SZCZECIN, BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW, SALA 62	FILIA URZĘDU MIASTA SZCZECIN NA PRAWOBRZEŻU, UL. RYDLA 39/40, BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW	MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W SZCZECINIE, FILIA NR 25, UL. KU SŁOŃCU 76	DOM KULTURY „KLUB SKOLWIN”, UL. STOŁCZYŃSKA 163, 71 – 868 SZCZECIN
GODZINY OTWARCIA				
30.10.17 (poniedziałek)	7:30 – 18:00	8:00 – 16:00	10:00 – 14:00	10:00-14:00
31.10.17 (wtorek)	7:30 – 16:00	8:00 – 16:00	12:00 – 16:00	14:00-18:00
1.11.17 (środa)	nieczynne	nieczynne	nieczynne	nieczynne
2.11.17 (czwartek)	7:30 – 16:00	8:00 – 16:00	14:00 – 18:00	10:00-14:00
3.11.17 (piątek)	7:30 – 16:00	8:00 – 16:00	11:00 – 15:00	10:00-14:00
4.11.17 (sobota)	nieczynne	nieczynne	nieczynne	nieczynne
5.11.17 (niedziela)	nieczynne	nieczynne	nieczynne	nieczynne
6.11.17 (poniedziałek)	7:30 – 18:00	8:00 – 16:00	12:00 – 16:00	10:00-14:00
7.11.17 (wtorek)	7:30 – 16:00	8:00 – 16:00	10:00 – 14:00	14:00-18:00
8.11.17 (środa)	7:30 – 16:00	8:00 – 16:00	15:00 – 19:00	15:00-19:00
9.11.17 (czwartek)	7:30 – 16:00	8:00 – 16:00	14:00 – 18:00	10:00-14:00
10.11.17 (piątek)	7:30 – 16:00	8:00 – 16:00	11:00 – 15:00	10:00-14:00
11.11.17 (sobota)	nieczynne	nieczynne	nieczynne	nieczynne
12.11.17 (niedziela)	nieczynne	nieczynne	nieczynne	nieczynne

**Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym**

Podpis: Signature-1132448666

Imię: PIOTR

Nazwisko: KRZYTEK

Instytucja: URZĄD MIASTA SZCZECIN

Województwo: zachodniopomorskie

Miejscowość: Szczecin

Data podpisu: 19 października 2017 r.

Zakres podpisu: Cały dokument